

雇用主の方へ

この証明書は、本園が保育時間を把握するもので、その目的以外に使用するものではありません。
又、お手数ですが記入漏れのないようお願いいたします。

就労（採用内定）証明書 〈外勤用〉

かつしか堀切保育園 園長宛

令和 年 月 日

事業所名	
所在地	
代表者名	
電話番号	
記入者名	

下記のとおり、{ 勤務・ 採用内定 } していることを証明します。

就労者氏名		住所	
勤務先名称 および住所	※実際の勤務先が上記事業所と異なる場合にご記入ください。 電話番号		
勤務形態		その他	
勤務日数	月	日勤務 / 週	日勤務
勤務時間 <small>時間短縮を利用している方は ①・②にご記入ください。</small>	①労働契約上の 正規の勤務時間	時 分 ~ 時 分	
	②時間短縮利用時の 勤務時間	時 分 ~ 時 分	
	不規則	月 時間 分	
労働契約以外の 出勤/退勤時間 <small>※雇用主が定めている場合のみ記 入してください。 (始業前の準備等)</small>	※上記労働契約時間外で出勤・退勤時間を設定されている場合のみご記入ください。 【理由】 出勤： 時 分 退勤： 時 分		
定休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 国民の祝日 <input type="checkbox"/> 不定期 ()		
仕事内容	※具体的な仕事内容をご記入ください。		

◎育児休業、産前、産後休暇などを取得中の場合には、以下の証明もお願いいたします。

休暇の種類		その他	
休暇等取得期間	令和 年 月 日	令和 年 月 日	

※1「休暇等取得期間」で出産休暇後の育児休暇を取得した場合は、通算の取得期間をご記入ください。

----- 以下は保護者の方が記入してください -----

通勤時間	◎自宅→保育園 片道 分 交通手段（徒歩・自転車・バス・その他（ ））
	◎保育園→勤務先 片道 時間 分 ・ 往復 時間 分 交通手段（徒歩・自転車・電車・自動車・バス・その他（ ））
	申請保育時間※2 時 分 ~ 時 分

※2申請保育時間は、（通勤時間の往復）+（勤務時間）=申請保育時間 となります。